

科 目 名	学年	期別・授業時間・単位数	教 員 名 小野澤光洋
情報リテラシー Information Literacy	1	前期・2 単位時間/週・1 単位	研 究 室 内線電話
科目到達レベル：☑1. 知識・記憶 □2. 理解 □3. 適用 □4. 分析 □5. 評価 □6. 創造			e-mail: onozawa@g.maizuru-ct.ac.jp
【概要】 Windows 等に関する講義と実習を行いながら、情報処理の基本概念と技術を理解する。又、各種アプリケーションソフトを幅広く使用し、情報処理の基本技術を習得すると共に、情報活用の有効性を体験・学習する。			
【到達目標】			
① 情報処理の基本概念と基礎技術の理解し説明できる。 ② 情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 ③ 情報活用の有効性の理解と利用ができる。 ④ 各種アプリケーションソフトの活用ができる。			
【学習・教育到達目標】			
(A) 自然科学と工学の基礎を身につける。 (B) 専門分野の基礎知識を修得し、技術の実践に応用できる。			
【教科書、参考書等】			
教科書：Moodle 講義			
【授業計画】			
期別・週	内 容	到達目標	教科書参照ページ
前	第1週	シラバス内容の説明，コンピュータの利用について	①
	第2週	コンピュータの概論，マウスの基本操作，キータイプ練習	①，②
	第3週	ネットワーク入門，電子メールの基本知識と操作及び設定	①～3
	第4週	ウィンドウズの操作の基礎，データ操作の基礎	①～3
	第5週	ワープロソフトを使っての簡単な文書作成	②～4
	第6週	〃	②～4
	第7週	まとめの演習問題	②～4
	第8週	★前期中間試験	
期	第9週	試験返却，到達度確認	②～4
	第10週	表計算ソフトを使っての簡単な計算処理	②～4
	第11週	〃	3，4
	第12週	表計算ソフトを使ってのデータベース機能の利用	3，4
	第13週	プレゼンテーションソフトの活用	3，4
	第14週	〃	3，4
	第15週	まとめの演習問題	3，4
	第16週	★前期期末試験	
前期期末試験返却，到達度確認			
後	第1週		
	第2週		
	第3週		
	第4週		
	第5週		
	第6週		
	第7週		
	第8週	★後期中間試験	
期	第9週		
	第10週		
	第11週		
	第12週		
	第13週		
	第14週		
	第15週		
	第16週	★後期期末試験	
【成績の評価方法・評価基準】			【科目の位置付け】
定期試験と定期的に演習課題を実施する。評価は定期試験(60%)と演習課題の内容(40%)を総合的に判断して評価する。また、到達目標の各項目の達成度を成績評価基準とする。			先に履修する関連科目
【備考】			後で履修する関連科目
資料等は Moodle にアップロードする。			情報系関連科目