

給 与 (見 込) 証 明 書

平成 年 月 日

所在地
事業所(雇主) 名称
代表者氏名 印

下記のとおり証明します。

記

1 勤務者住所

氏名

2 採用年月日

平成 年 月 日

3 採用の形態

常勤

非常勤(パート・アルバイト等)

4 年間支給見込額

円

※ 採用の翌月から1年間の支給額(採用から証明時まで1年未満の場合は年間の支給見込額)を記入してください。

5 3か月分支給額(直近3か月支給額)

			平成 年 月分	平成 年 月分	平成 年 月分
給与	勤務日数	実績 (見込)	(日)	(日)	(日)
	総支給額	実績 (見込)	(円)	(円)	(円)
賞与等	種別		支給(予定)日	支給(予定)額	
		実績 (見込)	(月 日)	(円)	
		実績 (見込)	(月 日)	(円)	

※ 3か月以上の支給実績がない場合は、記入欄下部の()内に3か月分に満たない分の支給見込額を記入し証明してください。

※ 賞与がない場合は、斜線を引くか、0円と記入してください。