

※全て西暦で記入してください。

# 証明書交付願

年 月 日

舞鶴工業高等専門学校長 殿

本科	_____年度入学 機 械 電気情報／電 気 工学科_____学年 _____組 電子制御 (1・2年のみ) 建設システム／土 木 _____年_____月 卒業／退学
専攻科	_____年度入学 電気・制御 建設・生産 システム工学専攻 _____年 総合システム工学専攻 電気電子システム・機械制御システム・建設 工学コース _____年_____月 修了／退学
氏名	(英文希望の場合はローマ字表記も記入)
生年月日	年 月 日
連絡先電話番号	

下記証明書を交付くださるよう、お願いします。

必要とする証明書 (番号を○で囲み必要部数を記入)	
1. 卒業証明書 _____部	2. 成績証明書(卒業生) _____部
3. 成績証明書(在校生) _____部	4. 調査書 _____部
5. 推薦書 _____部	6. 健康診断書 _____部
7. 本科 修了証明書 _____部	8. 英文( )証明書 _____部
9. 専攻科 修了証明書 _____部	10. 専攻科 単位・成績証明書 _____部
11. 学位授与申請予定証明書 _____部	12. その他( ) _____部
必要な理由	
提出先	

・在校生は、在学証明書・在寮証明書・卒業見込証明書・専攻科修了見込証明書を自動発行機で発行してください。

・在校生が証明書を受領する際には、学生証の提示が必要です。

・発行に要する日程：卒業証明書・専攻科修了証明書・成績証明書…1日

(繁忙期である1月～4月は、3日) 調査書・英文成績証明書…7日程度

※さらに日数を要する場合もありますので、お急ぎの時は本校学生課教務係(0773-62-8881)まで連絡願います。

・郵送での受け取りを希望される卒業生は、申請者本人の意思による申込みであることを確認するため、本人であることを証明するもの(運転免許証等)の写しを同封してお申込みください。なお、本人確認以外の目的には使用しません。また、証明書発行時に同封して返却いたします。

※取扱者	※確認者	発送日