

給 与 (見 込) 証 明 書

令和 年 月 日

事業所(雇主) 所在地
名 称
代表者氏名 印

下記のとおり証明します。

記

1 勤務者住所

氏 名

2 採用年月日 (西暦) 年 月 日

3 採用の形態 常勤 非常勤(パート・アルバイト等)

4 年間支給見込額 円

※ 採用の翌月から1年間の支給額(採用から証明時まで1年未満の場合は年間の支給見込額)を記入してください。

5 3か月分支給額(直近3か月支給額)

		年 月分	年 月分	年 月分
給 与	勤務日数	実績 (見込) (日)	(日)	(日)
	総支給額	実績 (見込) (円)	(円)	(円)
賞 与 等	種 別	支給(予定)日	支給(予定)額	
		実績 (見込) (月 日)	(円)	
		実績 (見込) (月 日)	(円)	

※ 3か月以上の支給実績がない場合は、記入欄下部の()内に3か月分に満たない分の支給見込額を記入し証明してください。

※ 賞与がない場合は、斜線を引くか、0円と記入してください。