

出願にかかるチェックシート（特別選抜〔一般推薦型〕）

【出願にあたり】

- ☐ 募集要項 12 ページの特別選抜 一般推薦型の出願資格を満たしていますか。

【出願情報入力】

- ☐ 本校ホームページから出願サイトに入り、ID 登録を行ってください。
- ☐ Step1「入試区分選択」において、特別選抜〔一般推薦型〕を選択してください。
Step2 以降も入力をしてください。
- ☐ 検定料をお支払いください（クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM(ペイジー)をご利用ください）。
- ☐ 受験票・写真票・宛名票を A4 サイズで印刷してください。

【出願書類提出】

- ☐ 写真票に写真は貼付されていますか（Web 出願システムで写真を取り込みされていない場合は写真を写真票に貼り付けてください）。
- ☐ 宛名票を切り取り、角 2 封筒に貼り付けてください。
- ☐ 以下の書類を準備のうえ、出願書類提出期間に本校学生課教務係に提出してください。
写真票
推薦書(中学校等の校長が作成したもの)
調査書(中学校等の校長が作成し封筒に厳封されたもの)
入学誓約書
- ☐ 郵送の場合は、簡易書留郵便としてください。

【出願書類提出後】

- ☐ 受験に際しての注意事項を、WEB 出願サイト登録時のメールアドレス宛にメールにてお送りしますので、必ず確認をしておいてください。事前に「mirai-compass@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように迷惑メール等の設定を確認しておいてください。

【入試当日】

- ☐ 受験票を持参してください。