

別紙様式第1号

令和 年 月 日

舞鶴工業高等専門学校長 殿

申請者
住所
氏名
連絡先

不動産貸付申請書

下記のとおり独立行政法人国立高等専門学校機構舞鶴工業高等専門学校の不動産貸付を希望しますので申請いたします。

記

1 不動産名

2 不動産の数量

3 使用目的

4 使用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(時 分 ~ 時 分)

5 使用人員

6 その他必要な事項

裏面 申請にあたっての注意事項

申請にあたっての注意事項

(1) 申請受付後の自己都合キャンセルについて

→自己都合の場合は、預かった貸付料は返金いたしませんのでご注意願います。

(2) 貸付料のお支払期限について

→ご使用日の前日までにお支払い下さい。

※ご使用日の前日が土・日・祝日の場合はその前日までをお願いします。

(3) 貸付料のお支払方法について

○現金払い → 本校1F総務課(財務)窓口までお願いします。

○銀行振込 → 別途請求書を発行しますので総務課財務係 0773-62-8872 へご連絡下さい。

(4) 天候その他やむを得ない理由によりご使用になれなかった場合の取扱い

○振替使用 → 別の日を設定してご使用いただけます。(再度申請書をご提出下さい。)

○貸付料返金 → 銀行振込で返金いたします。ただし、振込手数料を除いた金額のみ返金となりますのでご注意願います。

(5) 当日のご利用について

○備品類の貸出は行いません。事前にご用意いただきますようお願いいたします。サッカーゴール、フットサルゴール、およびバスケットゴールの様な備え付けの設備については使用できますが、取り扱い時には安全配慮に十分留意し、使用後は原状復帰をしておくようお願いいたします(破損等があった場合は、必ず報告をして下さい)。その他の備品等については、清掃、グラウンド整地のための備品以外は使用しない様にして下さい。

○車両の敷地内乗り入れ(駐車場を除く)は原則禁止です。

○施設のご利用後は必ず清掃・整備をしていただくようお願いいたします。ゴミ等の持ち帰り、原状復帰のご協力をお願いいたします。

○ご利用の関係者の校舎内への立ち入りは固くお断りいたします。

○施設内で生じた紛失・盗難・事故等のトラブルに関して、一切責任を負いませんので、各自で十分にご注意ください。