

研究設備・機器使用許可証

年 月 日

様

舞鶴工業高等専門学校長
(公印省略)

年 月 日付けで申請のありました研究設備・機器の使用について許可します。

【使用許可日】	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
【請求額】	研究設備・機器使用単価 (@) × () 時間 = (円)
附帯消耗品	(@) × () = (円)
消費税 (円)	使用料 計 (円)
【振込期限】	年 月 日
【振込先口座】	〇〇銀行 〇〇支店 普通 口座番号 : 〇〇〇〇 口座名義 : 〇〇〇〇

ご使用に当たって

1. 使用料は、所定の期日までに、本校が指定する所定の口座に振込んでください。
指定期日までに振込みがないときは、研究設備・機器の使用許可を取消しする場合があります。
2. 研究設備・機器担当者の指示に従い、マニュアル等を遵守し安全の確保に努めてください。
3. 研究設備・機器を使用する際に必要な物品を持ち込む場合は、予め研究設備・機器担当者の確認を取ってください。
持ち込んだ物品の残品は、必ずお持ち帰りください。
4. 事故等の発生及び研究設備・機器を破壊等した場合は、速やかに研究設備・機器担当者へご連絡願います。
5. お預かりした使用料は、いかなる場合でも返金いたしかねますのでご注意願います。
6. 使用許可された時間や消耗品を超えて使用された場合、追加料金を請求させていただきます。
7. 車両の敷地内乗り入れは原則禁止です。

本件に関するお問い合わせ先:舞鶴工業高等専門学校 総務課 地域連携・研究推進係

〒625-8511 京都府舞鶴市字白屋 234 番地

(Mail : chicken@maizuru-ct.ac.jp)