

令和7年4月23日

3年生希望者 各位

学生課学生支援係

2026年度日本学生支援機構奨学生(給付型)の募集について(通知)

標記のことについて、下記のとおり募集しますので、希望者は申込期限までに提出してください。
(※ 日本学生支援機構貸与型奨学金との併用は可能です。)

記

1. 申込資格等の確認

『給付奨学金案内(高等専門学校3年生向け)』をよく読み、申請を希望する場合は「3. 申込の流れ」に従って手続きを進めてください。

『給付奨学金案内(高等専門学校3年生向け)』は学生支援係で受け取るか、舞鶴高専ホームページ又は日本学生支援機構ホームページからも確認ができます。

その他申請に必要な書類は学生支援係でお渡ししますので、申し出てください。

2. 申請期間(申請書類提出及びスカラネット入力)

【1回目】～5月31日(土)

【2回目】6月1日(日)～6月30日(月)

【3回目】7月1日(火)～7月31日(木)

【期限厳守】受付時間(学校窓口) 平日 午前8時30分～午後5時00分

※採用候補者決定時期

【1回目】10月下旬

【2回目】11月下旬

【3回目】12月下旬

3. 申込みの流れ

(1) 申込内容の確認、書類の作成・取得

「給付奨学金案内」を読み、スカラネットで入力する内容を確認・記入します。また、必要書類を確認・準備します。

(2) スカラネットでの申込入力

学校から交付された識別番号と「マイナンバー提出書」に記載されている申込 ID・パスワードを使用し、(1)で記入した内容をスカラネットで入力します。

(3) 入力内容の確認、データ送信

スカラネット入力の最後に、入力内容を確認する画面が表示されますので、内容に誤りが無いかを確認し、「送信」ボタンを押してデータ送信を行います。

データ送信完了後、画面に表示される「受付番号」を、画面印刷・「給付奨学金案内(P.14)」への記入・スクリーンショットを撮る等により控えます。

(4) 受付番号の記入

受付番号欄が存在する書類を提出する場合は、受付番号記入欄に、(3)で控えた受付番号を記入します。

(5) 必要書類の提出

提出書類	期限	提出先
「奨学金確認書兼地方税同意書」 申請者本人の身元確認書類	(3)でスカラネット入力をした後、 1週間以内	日本学生支援機構へ専用の封筒を使って直接送付
その他、該当者のみ提出が必要な書類(「給付奨学金案内」P.26～27 参照)	【1回目】 ～5月31日(土) 【2回目】 6月1日(日)～6月30日(月) 【3回目】 7月1日(火)～7月31日(木)	学生課 学生支援係

4. その他

- ① 奨学生の推薦結果については保護者宛の郵送により通知します。
- ② 提出された申請の記載情報は、日本学生支援機構奨学生候補者の選考のために利用し、法に定められた場合を除き他の目的に利用しません。
- ③ その他については学生支援係 (TEL 0773-62-8882) まで問い合せてください。