

令和7年度日本学生支援機構貸与奨学生(二次採用)の申請について

1. 申請資格

経済的理由により修学困難な者

※HP 掲載の「貸与奨学金案内」(P.9)を確認してください。

※第二種奨学金については4年生以上であること

(1～3年生については第一種のみ申請可能です。)

2. 申請申出期限 9月18日(木) 申出先 学生課学生支援係

受付時間(窓口・電話): 平日 8:30～17:00

申請申出方法 窓口、メール連絡または電話(0773-62-8882)

※申出者に申請書類を配付しますので、学生支援係窓口で必ず受領してください。

3. 申請期限 9月26日(金) 提出先: スカラネット入力(インターネットでの手続き)

(受付期間 8:00～25:00(最終締切日の受付時間は 8:00～24:00))

4. 担任・専攻科コース長面接

申込みをした学生は学級担任(専攻科生は専攻科コース長)の指示に従い、必ず面接を受けること。(面接日時は改めて設定します。)

5. 申請書類・手続き（詳細は、貸与奨学金案内 P33 参照）

申請書類等	手続き	提出先・締切
奨学金案内 ダイジェスト	奨学金の概要。詳細は、給付奨学金案内(HP 掲載)をよく読み、申請してください。	
日本学生支援機構奨学金申込書類について	申請時の注意事項を記載しています。	【提出方法】 スカラネットおよびマイナンバー提出用サイトでの申込 【締切】 9月26日（金）
スカラネットによる申請について	スカラネットでの手続きには、この用紙に記載された「識別番号」と「奨学金確認書兼地方税同意書」（確認書）に記載された申込 ID、パスワードが必要です。	
スカラネット入力 下書き用紙	下書き用紙に申請内容を記入してください。 交付された識別番号、ユーザID・パスワードを使用して、「スカラネット下書き用紙」をもとに入力を行ってください。	
マイナンバー	スカラネット申込完了後、マイナンバー提出用サイトで入力（本人および生計維持者のマイナンバーが必要です）	
奨学金確認書 兼地方税同意書	機構がマイナンバー及び地方税情報を利用すること等に同意する書類（同意書には、本人、生計維持者および親権者（未成年の場合）の自署が必要です）	【提出方法】 日本学生支援機構へ 直接郵送 （注）専用封筒で 郵便局の窓口から 簡易書留 により 直接郵送してください 【締切】 9月30日（火）必着 （スカラネット入力後、 1週間以内）
身元確認書類	申込者本人の身分証明書類	

5. その他

- ① 提出された申請の記載情報は、日本学生支援機構奨学生の採用選考のために利用し、法に定められた場合を除き他の目的に利用しません。
 - ② 申請手続きについては学生支援係(gakusei[at]maizuru-ct.ac.jp) まで問い合わせてください。
- ※[at]を@（半角）に変更してください。