

「履歴書」作成の注意事項

- 本校所定の様式は
<https://www.maizuru-ct.ac.jp/recruit/>
からダウンロードしてください（Word/PDF）。
- 同様の内容が記載されていれば、本校所定のファイルを使用する必要はありません。ただし、A4用紙を使用してください。
- 「氏名欄」は自署で記入のうえ、捺印してください。
- 「記入例」を参考にしてください。
- スペースが足りない場合、枠を広げたり、欄を追加してください（頁数が増えても構いません）。
- 該当しない項目の場合、「事項」等の欄に「特になし」と記入してください。
- 過大な欄は削除しても構いません。

「業績調書」作成の注意事項

- 本校所定の様式は
<https://www.maizuru-ct.ac.jp/recruit/>
からダウンロードしてください（Word/PDF）。
- 同様の内容が記載されていれば、本校所定のファイルを使用する必要はありません。ただし、A4用紙を使用してください。
- 「氏名欄」は自署で記入のうえ、捺印してください。
- 「記入例」を参考にしてください。
- 各項目について、現在から過去の順で記載してください。
- スペースが足りない場合、枠を広げたり、欄を追加してください（頁数が増えても構いません）。
- 該当しない項目の場合、「特になし」と記入してください。
- 過大な欄は削除しても構いません。